

Inspectierapport

De blijde koe (BSO)

Bosweg 1A

7858 TA Eeserveen

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Borger-Odoorn
Datum inspectie:	20-08-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-09-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	4
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	8
Accommodatie	10
Ouderrecht	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid	16
Accommodatie	19
Ouderrecht	19
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder	21
Gegevens toezicht	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Algemene kenmerken

De blije koe is een opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar voor maximaal 16 kinderen. Het kinderdagverblijf bestaat uit 10 kindplaatsen en de BSO zal gaan bestaan uit 6 kindplaatsen.

De agrarische groene kinderopvang werkt samen met het agrarisch bedrijf op het terrein. Er wordt een natuurlijke speel-, leer- en leefomgeving geboden waarin gebruik wordt gemaakt van de ruimte en alles wat het platteland biedt. Er is een nauwe samenwerking met de veehouderij. Kinderen hebben de mogelijkheid om in aanraking te komen met de dieren en gewassen op de boerderij. Maatschap Boxen-Heemskerk heeft bij gemeente Borger-Odoorn een aanvraag ingediend voor het starten van BSO De Blije Koe.

Hieronder beschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum en de bevindingen op hoofdlijnen.

Bevindingen

De toezichthouder heeft gesprekken gevoerd met de houder.

Documenten zijn op locatie beoordeeld en de houder heeft documenten naar de toezichthouder opgestuurd.

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Conclusie

BSO De Blije Koe voldoet tijdens dit onderzoek aan de getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- administratie;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De houder heeft een aanvraag gedaan voor het inschrijven van het kindercentrum in het LRK. Op het moment van het onderzoek voor registratie is de locatie nog niet in gebruik genomen.

Conclusie:

Het kindercentrum voldoet aan de getoetste voorwaarden voor registratie.

Administratie

Het kindercentrum heeft de administratie op orde. De houder kan de documenten op tijd en compleet opsturen of laten zien als de toezichthouder daarom vraagt.

De houder heeft de volgende documenten laten zien en opgestuurd.

- Pedagogisch werkplan;
- Pedagogisch beleid;
- Beleid veiligheid en gezondheid;
- Protocollen die genoemd worden in het pedagogisch werkplan

Conclusie:

De houder heeft de administratie voldoende op orde en voldoet daarmee aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Inspectierapport

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan vanuit het VAK (Verenigde Agrarische Kinderopvang). Daarnaast is een pedagogisch werkplan opgesteld voor het kindcentrum. Dit plan beschrijft de manier van werken op de locatie. De inhoud van het plan voldoet aan de voorwaarden.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek met de houder gesproken. Uit deze gesprekken blijkt dat de houder de beroepskrachten over het pedagogisch beleid informeert door dit op te sturen en regelmatig te bespreken in overleggen. Op deze manier zorgt de houder ervoor dat de beroepskrachten kunnen werken zoals het is beschreven in het pedagogisch beleid.

Of de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten in de praktijk ook volgens het beleid werken, kan de toezichthouder tijdens dit onderzoek niet beoordelen en zal worden meegenomen tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie:

Het pedagogisch beleid voldoet aan de getoetste eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, anders gekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens het onderzoek na registratie van het KDV de Blijde Koe is gecontroleerd of de in te zetten beroepskrachten en andere structureel aanwezigen een geldige VOG hebben en of ze aan de houder zijn gekoppeld in het PRK.

Er zijn geen nieuwe medewerkers meer in dienst getreden sinds het vorige onderzoek. Alle gecontroleerde medewerkers zijn gekoppeld in het PRK en hebben een geldige VOG.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Opleidingseisen

Tijdens het onderzoek na registratie van het KDV de Blijde Koe zijn de diploma's van de in te zetten medewerkers beoordeeld. Ook het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker is beoordeeld.

Er zijn geen nieuwe medewerkers in dienst getreden. Alle gecontroleerde medewerkers hebben een geldig diploma.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, anders gekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De voorwaarden over de inzet van het aantal beroepskrachten kunnen tijdens het onderzoek voor registratie nog niet in de praktijk worden beoordeeld en worden daarom alleen beschreven. De voorwaarden zullen tijdens het onderzoek na registratie worden getoetst in de praktijk.

De houder vertelt hoeveel beroepskrachten ingezet worden op de groep. De houder kent de rekentool op www.1ratio.nl. Hiermee laat de houder zien hoe ervoor gezorgd wordt dat er genoeg beroepskrachten op de groep staan.

Als een beroepskracht alleen in het kindercentrum mag zijn met het aantal aanwezige kinderen, is er een achterwacht geregeld. De achterwacht kan bij onverwachte noodsituaties binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn. De medewerkers weten wie de achterwacht is.

Mogelijk zal de houder in de toekomst stagiaires gaan inzetten. De toezichthouder verwacht dat dit volgens de voorwaarden van de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk gebeuren.

Op het moment van het onderzoek voor registratie is het niet van toepassing en in dit rapport als 'niet beoordeeld' opgenomen.

De toezichthouder verwacht dat de houder zal voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van het aantal beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De organisatie heeft een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst. Daarnaast heeft de houder een pedagogisch coach in dienst.

De houder vertelt hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2024 zal worden ingezet, gebaseerd op het aantal LRK-registraties en het aantal beroepskrachten op de locatie. Het minimaal aantal uren inzet is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De ouders en de beroepskrachten zijn via het pedagogisch beleid en de website op de hoogte gebracht van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Of de houder de pedagogisch beleidsmedewerker/coach ook daadwerkelijk inzet voor het minimale aantal uren, kan op dit moment niet worden beoordeeld. De locatie is nog niet in exploitatie genomen en de houder heeft het hele kalenderjaar de tijd om dit te doen.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen zullen worden opgevangen in een groep van 0-12 jaar genaamd de Blijde Kalfjes. Er worden maximaal 16 kinderen opgevangen.

Uit het contact met de houder blijkt dat de maximale groepsgrootte wordt bepaald op basis van de leeftijden van de kinderen.

Uit contact met de houder blijkt hoe zij zorgt voor invulling van het mentorschap.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruik van de voertaal

De beroepskrachten zullen Nederlands praten tegen elkaar en met de kinderen. De documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Conclusie:

De voorgeschreven voertaal zal worden gebruikt op de locatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- VOG-verificatie houder
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Inspectierapport

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Dit beleid beschrijft de risico's van de locatie voor veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. In het beleid is onder meer het volgende opgenomen:

- De grootste risico's voor veiligheid en gezondheid van kinderen
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag
- Een plan van aanpak voor het beperken van de risico's
- De manier van werken wanneer risico's zich voordoen

Het kindcentrum is een agrarische kinderopvang en is aangesloten bij het VAK.

Het beleid is hierop aangepast en actueel.

De houder wil de medewerkers betrekken bij dit beleid door dit de medewerkers te laten lezen en regelmatig te bespreken in overleggen. Daarnaast laat de houder zien hoe zij ervoor wil zorgen dat er volgens het beleid gehandeld wordt, namelijk door ook zelf op de groep mee te draaien en mee te kijken.

De houder zorgt ervoor dat er altijd een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit:

- de EHBO-certificaten
- een gesprek met de houder

De houder zorgt ervoor dat er een achterwacht is geregeld. De achterwacht kan bij een calamiteit binnen 15 minuten op de locatie zijn.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode bevat in elk geval de volgende onderdelen:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen met de vereiste stappen
- een afwegingskader voor het wegen van het risico, de aard en de ernst
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan personeelsleden bij de stappen van het stappenplan
- omgang met vertrouwelijke gegevens

De houder wil de kennis over en het gebruik van de meldcode bevorderen door:

- scholing
- het onderwerp regelmatig te bespreken tijdens het werkoverleg

De meldcode voldoet daarmee aan de gestelde voorwaarden.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Daarnaast wil de houder daarmee de kennis en het gebruik bevorderen van de werkwijze dat:

- de houder contact opneemt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang bij (vermoedens van) een zedenmisdrif of mishandeling door een medewerker
- een medewerker de houder informeert bij (vermoedens van) een zedenmisdrif of mishandeling door een andere medewerker
- een medewerker contact kan opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang bij (vermoedens van) een zedenmisdrif of mishandeling door de natuurlijke persoon die houder is

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor de meldcode.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Het kindercentrum heeft een groepsruimte. Deze ruimte is in totaal 74,52 m² groot. Dit biedt genoeg ruimte voor het aantal aangevraagde kindplaatsen (6). Hierbij is rekening gehouden met het aantal kindplaatsen van het KDV De Blijde Koe (10).

Op het terrein van de veehouderij is er een gebouw geplaatst voor de opvang van de kinderen. De opvangruimte is ruim opgezet en heeft grote ramen met zicht op de velden en dieren die daar verblijven. Er zijn 2 slaapvertrekken en een verschoonruimte en in de gang zijn twee toiletten, één voor de BSO kinderen en één voor de kinderen van het KDV.

In de speelruimte staat een keukenblok, een grote tafel met banken en speeltoestellen en speelmateriaal passend bij de leeftijd van de kinderen. De BSO heeft een vakkenkast met knutselspullen. De houder wil graag nog persoonlijke bakjes voor de kinderen aanschaffen en een kist voor de spullen van de BSO kinderen die mogelijk kleine onderdelen bevatten en daarmee niet op de groep kunnen staan waar ook jongere kinderen spelen. Ook wil de houder nog een mand voor de tassen van de kinderen aanschaffen en kapstokjes ophangen in de gang. Het kindercentrum maakt gebruik van natuurlijke, agrarische spelmaterialen, denk aan bladeren, dennenappels, takken en maïskolven. Ook is er loose-partsspeelgoed aanwezig en speelgoed zonder vooraf bedachte verwachting of invulling.

De ruimte is veilig en toegankelijk.

De locatie heeft een buitenruimte die grenst aan het kindercentrum. De buitenruimte is niet opgemeten maar biedt voldoende ruimte. De buitenruimte is omheind en heeft zicht op de velden en dieren die er naast verblijven. Er lopen achter het hek geiten en kippen. Ook is er een moestuin en zijn er struiken en bomen waar de kinderen tussen kunnen spelen.

Er komt nog een aparte omheinde ruimte achter het gebouw voor de BSO kinderen om te spelen.

Naast de speelruimte binnen en buiten zullen de kinderen op afgesproken tijden en onder huisregels de veehouderij bezoeken waar de kinderen onder andere dieren kunnen aaien en verzorgen. Ook zijn er duidelijke afspraken gemaakt om de veiligheid van de kinderen te garanderen als er bijvoorbeeld een tractor het terrein op wil rijden.

De binnenruimte en de buitenruimte zijn passend, veilig en toegankelijk ingericht voor de op te vangen kinderen.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de binnen- en buitenruimtes.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang
- Inspectierapport

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders op de volgende manier over het beleid:

- Tijdens de intake
- Persoonlijk gesprek
- Via documenten die zijn in te zien op locatie

Het meest recente inspectierapport zal op de website worden gezet.

Informatie over het afwijken van de BKR is te vinden in het beleid.

De houder informeert ouders op een passende manier over de mogelijkheid om klachten aan de geschillencommissie voor te leggen. Informatie hierover staat vermeld in het beleid.

Conclusie:

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het informeren van ouders.

Oudercommissie

Tijdens het onderzoek voor registratie van het KDV de Blijde Koe is het reglement oudercommissie niet beoordeeld omdat de houder nog geen oudercommissie heeft.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling gemaakt. Tijdens het onderzoek voor registratie van het KDV de Blijde Koe is de klachtenregeling beoordeeld. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voldoet aan de gestelde eisen. Het voorziet er in elk geval in dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt
- de ouder zo veel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt
- de klacht binnen zes weken afhandelt
- de ouder schriftelijk informeert over het oordeel en de redenen voor het oordeel
- in het oordeel een termijn aangeeft waarin maatregelen worden genomen

Ouders worden over de klachtenregeling geïnformeerd via beleid.

Als er in een jaar klachten zijn geweest, is er een jaarverslag klachten nodig. In dat geval zorgt de houder ervoor dat dit jaarverslag wordt gemaakt en voldoet aan de voorwaarden. De houder informeert ouders en de toezichthouder over dit jaarverslag.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Reglement oudercommissie
- Website
- Inspectierapport

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalificeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit

schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder

16 van 22

geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

17 van 22

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek voor registratie 20-08-2024

De blijde koe te Eeserveen

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of

18 van 22

mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

19 van 22

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek voor registratie 20-08-2024

De blij koe te Eeserveen

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De blijе koe
Website	: http://www.deblijekoe.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000001361619
Aantal kindplaatsen	: 6

Gegevens houder

Naam houder	: Maatschap Boxen-Heemskerk
Adres houder	: Bosweg 1A
Postcode en plaats	: 7858 TA Eeserveen
KvK nummer	: 67199763
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Drenthe
Adres	: Postbus 144
Postcode en plaats	: 9400 AC ASSEN
Telefoonnummer	: 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Rossum

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Borger-Odoorn
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7875 ZG EXLOO

Planning

Datum inspectie	: 20-08-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 03-09-2024
Zienswijze houder	: 04-09-2024
Vaststelling inspectierapport	: 04-09-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 04-09-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 04-09-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 04-09-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het was een prettige controle er was goed overleg en werd er eerst gekeken in de opvang en de ruimtes zodat de inspecteur beeld had van de situatie. Waarna verschillende vragen werden gesteld. De sfeer was ontspannen en gemoedelijk dat ervaarde ik als enorm prettig.

Met vriendelijke groet,
Lisanne Heemskerk – Boxen